



COMUNE DI ALBANO DI LUCANIA

(Prov. di Potenza)

SEGRETERIA/RAGIONERIA

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DI RIFERIMENTO 2008/2010

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 21 dicembre 2007 e della Determinazione n.04 del 16 Gennaio 2008 è indetta la gara per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo di riferimento 2008/2010.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di ALBANO DI LUCANIA , Via Provinciale n.53

Tel. 0971/984006 - fax. 0971/984182, sito internet: www.comune.albanodilucania.pz.it

2) CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE

D. Lgs. 163/2006, *Allegato IIA - cat. 6 - CPC ex814 - Gestione del servizio di tesoreria comunale*, da svolgersi come descritto analiticamente nell'allegata Convenzione.

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Albano di Lucania (PZ), come specificato nella Convenzione.

4) IMPRESE CHE POSSONO PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare all'asta pubblica:

a) soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 lett. B e C) D.Leg.vo 267/2000. All'asta sono ammessi a presentare offerta anche istituti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006.

5) OFFERTE PARZIALI E VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali e varianti alla Convenzione.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata **di anni 3**, con decorrenza 1° maggio 2008 e con possibilità di rinnovo qualora consentito dalle disposizioni normative vigenti alla scadenza del servizio.

7) MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI RICHIESTI

Le offerte dovranno pervenire perentoriamente **entro le ore 14.00 del giorno 14/03/2008**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Albano di Lucania, Via Provinciale n.53, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata dallo Stato, in plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della società, riportante:

1. l'indicazione della ragione sociale ed il relativo indirizzo;
2. la dicitura: **“Procedura aperta per la gestione del servizio di tesoreria comunale – periodo di riferimento 2008/2010”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa mittente. Qualora esso non giunga a destinazione in tempo utile per qualsiasi motivo, o vi giunga non perfettamente confezionato, l'impresa non verrà comunque ammessa alla gara; analogamente, non saranno ammessi documenti pervenuti oltre il suddetto termine perentorio.

Contenuto del PLICO: Il plico dovrà contenere due separate buste, a loro volta debitamente sigillate con ceralacca e controfirmati dal legale rappresentante della società su tutti i lembi di chiusura, e precisamente:

Busta A:

Plico recante l'indicazione **"Documenti per l'ammissione alla gara"** che deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni, successivamente verificabili, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti minimi di partecipazione. In tale plico devono dunque essere inserite:

1. Richiesta di partecipazione alla gara.
2. Certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione (anche in fotocopia autenticata) di iscrizione dell'impresa presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato ovvero presso i registri dello Stato di provenienza, per **l'attività oggetto** del presente appalto, con l'indicazione del **numero** di codice attività e dei **nominativi dei legali rappresentanti**. Ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

3. Se cooperativa, dichiarazione di essere iscritta, per il settore di attività in argomento, nell'apposito Registro Prefettizio o, rispettivamente, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e di non avere in corso procedure di cancellazione dal citato Registro o Albo.
4. Dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità a svolgere il servizio di tesoreria con i requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.
5. Dichiarazione di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari (tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza).
6. Dichiarazione di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altre ditte partecipanti.
7. Dichiarazione di non essersi avvalsa per la propria impresa del piano individuale di emersione di cui all'art. 1 bis della L. 383/01 ovvero di essersi avvalsa del piano individuale di emersione e che lo stesso si è concluso.
8. Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti.
9. Dichiarazione di inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni.
10. Dichiarazione riferita alla condizione dell'impresa nei confronti della normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili.
11. Dichiarazione di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti, che disciplinano l'appalto in oggetto.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della impresa concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione di che trattasi deve essere presentata da ciascuna società associata), redatte in lingua italiana e compilate in maniera conforme all'allegato A)

Busta B:

Un plico recante l'indicazione "**Offerta Economica**", redatta in carta legale, e sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo le modalità di cui all'allegato B)

La gara si svolgerà presso la sede municipale in via Provinciale n.53, **il giorno martedì 18 marzo 2008, alle ore 12.00, con prosieguo**; l'Amministrazione si riserva, altresì, per

motivate circostanze, di non dare luogo alla gara o di rimandare la data di effettuazione della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

8) PERIODO DI VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni a decorrere dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione in base al criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del D.Lgs 163/2006)*, con aggiudicazione anche in caso di unica offerta, purché soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala, con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, ai quali verrà attribuito **un punteggio massimo di 100 punti**.

Ai sensi dell'art.69 del Regolamento di Contabilità dello Stato (R.D. 827/1924), si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In presenza di offerte vincenti uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Per la rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte sarà applicato il disposto dalla legge.

10) ELEMENTI DI VALUTAZIONE

In base al criterio descritto al precedente punto 10), l'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) ELEMENTI TECNICO-ORGANIZZATIVI – (MAX 40 PUNTI):

a.1 - SERVIZI PER L'UTENZA (max 10 punti)

- Pagamenti tramite strumenti informatici (si = 3 punti, no = 0 punti)
- Servizi BANCOMAT (si = 5 punti, no = 0 punti)
- Altri servizi similari (specificare) (si = 2 punti, no = 0 punti)

a.2 - SERVIZI PER IL COMUNE (max 30 punti)

- *Esperienza maturata nel settore di Tesoreria e organizzazione servizio*

- ◆ *Anni di esperienza gestione servizi di tesoreria e di cassa* *(da 0 a 10 anni : punti 5)*
(da 11 a 30 anni : punti 10)
(oltre 30 anni : punti 15)
- *Possibilità di firmare digitalmente mandati e reversali* (si = 2 punti, no = 0 punti)

- *Possibilità di concessione di mutui passivi per il Comune* (si = 3 punti, no = 0 punti)
- *Filiale con sportello di agenzia* (territorio comunale= 6 punti, fuori territorio=0 punti)
- *Altri servizi similari (specificare)* (si = 4 punti, no = 0 punti)

11) ASPETTI ECONOMICI – (MAX 60 PUNTI):

b.1 - TASSO ATTIVO da applicarsi alle somme non soggette a tesoreria unica (EURIBOR a tre mesi 360 gg.) (max 20 punti)

Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo - 20 pp - e il rapporto tra tasso offerto e il tasso più alto offerto (Euribor a tre mesi, 360 gg., del giorno precedente la gara +/- spread):

$$P = 20 \times \frac{\text{tasso offerto}}{\text{tasso più alto (euribor a 3 mesi)}}$$

b.2 - TASSO PASSIVO da applicarsi alle anticipazioni di tesoreria (EURIBOR a tre mesi 360 gg) (max 10 punti)

Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo - 10 pp - e il rapporto tra tasso più basso offerto (Euribor a tre mesi, 360 gg., del giorno precedente la gara +/- spread) e tasso offerto:

$$P = 10 \times \frac{\text{tasso più basso (euribor a 3 mesi)}}{\text{tasso offerto}}$$

b.3 - ONERI A CARICO DEL CLIENTE per il pagamento di mandati e ordinativi di riscossioni tramite bonifico bancario e assegno (quietanza) (max 20 punti)

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti scaglioni:-

◆ servizio gratuito	punti 20
◆ oltre 20 operazioni gratuite trimestrali	punti 15
◆ da 0,1 €a 0,50 €	punti 10
◆ da 0,51 €a 1,00 €	punti 8
◆ da 1,01 €a 1,50 €	punti 6
◆ da 1,51 €a 2,50 €	punti 4
◆ da 2,51 €a 3,00 €	punti 2
◆ oltre 3,01 €	punti 0

Albano di Lucania , 17/01/2008

IL RESPONSABILE dell'Ufficio

Segretaria/Ragioneria

Vito D'Amico

Allegati:-

[Allegato B - Criteri valutazione delle offerte](#)

[Allegato C - Schema domanda e dichiarazioni](#)

[Allegato D - Schema offerta economica](#)

[Allegato E – Schema bozza di convenzione](#)